

AFFILIATION AU RÉSEAU CADHOC

Tarifs publics valables du 01/01/2025 au 31/12/2025

1 COMMISSION D'APPORT D'AFFAIRES

■ Enrôlement dans le réseau Cadhoc

■ Référencement dans les outils de consultation du réseau (9 000 000 consommateurs) :

Commission d'apport d'affaires (applicable au complément de paiement) ____ 10,00 % du CA total généré

Frais d'ouverture de compte ____ 20,00 € HT par point de vente

À ces commissions, viennent s'ajouter des frais spécifiques à chaque canal de transaction accepté.

2 PRESTATIONS LIÉES AUX CANAUX DE TRANSACTION

La carte Cadhoc

■ Règlement des transactions télé-collectées sous 24/48H avec les flux CB

■ Mise à disposition d'une plateforme d'autorisation et de validation des transactions en temps réel

■ Garantie de paiement dès validation de la demande d'autorisation

■ Accès au réseau sécurisé Mastercard

■ Acquiescement des factures Upcoop par compensation ou prélèvement bancaire à émission de facture :

Frais d'accès et gestion des réseaux ____ 0,50 % du CA total généré

Frais de transactions ____ 0,06 € HT par transaction

Le chèque Cadhoc

■ Mise à disposition d'un centre de traitement et de règlement des titres collectés

■ Règlement des titres présentés jusqu'au 20 de chaque mois

■ Paiement par virement, déduction faite des factures de prestation Upcoop :

Frais de traitement et de gestion ____ 2,00 € HT par remise

■ Frais de traitement en cas d'anomalies des titres et des remises :

Frais de mise en conformité ⁽¹⁾ ____ 5,00 € HT par anomalie

Frais de retour de titres non remboursables et autres valeurs ____ 20,00 € HT par colis renvoyé

■ Frais d'édition

Édition de récapitulatif de factures ⁽²⁾ ____ 100,00 € HT par enseigne et par mois

Édition d'un duplicata de facture ou relevé supérieur à 12 mois ⁽³⁾ ____ 50,00 € HT par facture

Édition détaillée chèque par chèque ⁽⁴⁾ ____ 100,00 € HT par fichier

■ Frais de mise en conformité

Demande de règlement sur talons ____ 20,00 € HT par remise

Gestion des anomalies ⁽⁵⁾ ____ 50,00 € HT par chèque en anomalie

Double envoi ⁽⁶⁾ ____ 50,00 € HT par remise en anomalie



(1) Présence agrafes, bordereau non personnalisé, bordereau absent, bordereau non conforme (photocopie), titre rayé ou coupé, absence de cachet commercial, produits mélangés (présence des chèques culture/lire dans une remise Cadhoc). (2) Fichier Excel pour les factures éditées avant la mise à disposition du portail commerçant. Délai d'envoi : 1 semaine après la clôture du règlement mensuel. (3) Pour les factures éditées avant la mise à disposition du portail commerçant. Délai d'envoi : 5 semaines. (4) Service maintenu jusqu'à la mise à disposition du portail commerçant. Délai d'envoi : 5 semaines. (5) Anomalies dues aux remises dématérialisées (chèques encaissés et remis en circulation). (6) Fichier de remises dématérialisées + remise physique du ou des mêmes titres.

3 SERVICE OPTIONNEL DE DÉMATÉRIALISATION DES REMISES

■ Génération dans le système de caisse d'un fichier des chèques Cadhoc flashés en caisse

■ Transmission sécurisée et automatisée du fichier quotidien à Upcoop

■ Vérification et traitement des fichiers par Upcoop

■ Règlement et facturation selon le même process que les remises physiques :

Frais de set-up informatique ____ 4 000,00 € HT

Frais de traitement « Service de dématérialisation des remises » ____ 1,00 % du CA total généré