

AFFILIATION AU RÉSEAU CADHOC UPCOOP

Tarifs publics HT valables du 01/01/2026 au 31/12/2026

1 COMMISSION D'APPORT D'AFFAIRES

- Enrôlement dans le réseau cadhoc
- Référencement dans les outils de consultation du réseau (9 000 000 consommateurs) :

Commission d'apport d'affaires (applicable au complément de paiement) 10,00 % du VA* total généré
 Frais d'ouverture de compte 20,00 € par point de vente
À ces commissions, viennent s'ajouter des frais spécifiques à chaque canal de transaction accepté.

* Volume d'affaires.



2 PRESTATIONS LIÉES AUX CANAUX DE TRANSACTION

La carte cadhoc

- Règlement des transactions télé-collectées sous 24/48H avec les flux CB
- Mise à disposition d'une plateforme d'autorisation et de validation des transactions en temps réel
- Garantie de paiement dès validation de la demande d'autorisation
- Accès au réseau sécurisé Mastercard
- Acquittement des factures Upcoop par compensation ou prélèvement bancaire à émission de facture :

Frais d'accès et gestion des réseaux 0,50 % du VA* total généré
 Frais de transactions 0,06 € par transaction
 * Volume d'affaires.

Le chèque cadhoc

- Mise à disposition d'un centre de traitement et de règlement des titres collectés
 - Règlement des titres présentés jusqu'au 20 de chaque mois
 - Paiement par virement, déduction faite des factures de prestation Upcoop :
- Frais de traitement et de gestion 2,00 € par remise
- Frais de traitement en cas d'anomalies des titres et des remises :
- Frais de mise en conformité ⁽¹⁾ 5,00 € par anomalie
 Frais de retour de titres non remboursables et autres valeurs 20,00 € par colis renvoyé
- Frais d'édition
- Édition de récapitulatif de factures ⁽²⁾ 100,00 € par enseigne et par mois
 Édition d'un duplicita de facture ou relevé supérieur à 12 mois ⁽³⁾ 50,00 € par facture
 Édition détaillée chèque par chèque ⁽⁴⁾ 100,00 € par fichier



Frais de mise en conformité

Demande de règlement sur talons 20,00 € par remise
 Gestion des anomalies ⁽⁵⁾ 50,00 € par chèque en anomalie
 Double envoi ⁽⁶⁾ 50,00 € par remise en anomalie

(1) Présence agrafes, bordereau non personnalisé, bordereau absent, bordereau non conforme, titre rayé ou coupé, absence de cachet commercial, produits mélangés (présence des chèques culture/lire dans une remise Cadhoc). (2) Fichier Excel pour les factures éditées avant la mise à disposition du portail commerçant. Délai d'envoi : 1 semaine après la clôture du règlement mensuel. (3) Pour les factures éditées avant la mise à disposition du portail commerçant. Délai d'envoi : 5 semaines. (4) Service maintenu jusqu'à la mise à disposition du portail commerçant. Délai d'envoi : 5 semaines. (5) Anomalies dues aux remises dématérialisées (chèques encaissés et remis en circulation). (6) Fichier de remises dématérialisées + remise physique du ou des mêmes titres.

3 SERVICE OPTIONNEL DE DÉMATÉRIALISATION DES REMISES

- Génération dans le système de caisse d'un fichier des chèques cadhoc flashés en caisse
- Transmission sécurisée et automatisée du fichier quotidien à Upcoop
- Vérification et traitement des fichiers par Upcoop

Règlement et facturation selon le même process que les remises physiques :

Frais de set-up informatique 4 000,00 €
 Frais de traitement « Service de dématérialisation des remises » 1,00 % du VA* total généré
 * Volume d'affaires.

Upcoop, Société Coopérative et Participative à forme anonyme et capital variable – Société à mission – Siège Social : 9-11 boulevard Louise Michel, 92230 Gennevilliers, France. SIREN 642 044 366 – TVA intracommunautaire FR36642044366 – Code APE 6619B - Tél. : +33 1 41 85 05 05 - www.up.coop